

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY Ostrava-Kunčičky, Škrobálkova 300/51, příspěvková organizace

I. Práva dítěte / obecné vymezení práv dětí a žáků /

(Podle úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN, dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

1. Žák má právo na svobodu projevu. Přípomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů či prostřednictvím žákovské samosprávy.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
3. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním. Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, má právo na ochranu před návykovými látkami, které ovlivňují jeho psychický rozvoj.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
9. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
10. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen.

II. Povinnosti žáků

A. Režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7.40 hod. pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy se zvoněním v 8.45 hodin. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatna s odloženými svršky žáků je uzamčena. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hod. pan školník.
3. Do prvního zvonění (7.50 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
4. Do odborných učeben odcházejí žáci sami a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
5. Provoz školní družiny je od 11.40 do 15.00. Kroužky v rámci školního klubu probíhají v době od 13,00 do 17.00. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka, pokud rodič na zápisním lístku určí další osoby (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.

B. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
2. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu uhradit. Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškození společného majetku.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učitelům vykonávajícím dozor. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v šatně. Ztráty z neuzamčených skříněk pojišťovna nehradí.
4. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru učitele.
5. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají na příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
6. Do budovy vstupují jen na pokyn dozírajícího učitele. Školní budova se v případě špatného počasí otevírá i dříve, v době polední přestávky škola zajistí dozor.
7. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující p. vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten.
8. Vstup žáků do sborovny je zakázán.
9. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Škola za ně nezodpovídá. Hodinky, šperky, mobil apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, mohou je svěřit do úschovy vyučujícímu. Toto opatření se vztahuje na všechny akce pořádané školou (školní výlety, škola v přírodě, lyžařský kurz, exkurze atd.) V případě používání mobilu v hodině bude žákovi odňat a vydán zákonnému zástupci.
10. Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.
11. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.
12. Žáci nenechávají přezůvky v šatně přes noc.
13. Ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce může prominout úplatu v ŠD a ŠK.

C. Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci samostatně ihned po ukončení vyučování.
2. Aktovky a přebytečný oděv si žáci ukládají v prostoru školních šaten. Peníze a cenné předměty se nedoporučuje ponechávat ani v odloženém oděvu ani v tašce.
3. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
5. Žáci se podřizují pokynům vyučujících a personálu školní kuchyně.
6. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu je zakázáno. Rodiče nemají přístup do školní jídelny.

D. Žákovské služby

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména hlásí třídnímu

učiteli závady na vybavení třídy a na II. stupni hlásí v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny, dále zhasíná el. osvětlení, v šatně dbá na pořádek.

E. Hygiena a bezpečnost práce

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při používání WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
5. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit bez odkladu vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba hlásit škole. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné jízdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
9. Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích žáci zachovávají bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy. Věci nesouvisející s výukou má žák uschovány, mobilní telefony, MP3, přehrávače, discmany a další používají žáci pouze o přestávkách, používání přístrojů ve vyučování je zakázáno. V hodinách jsou přístroje vypnuty a uloženy v tašce. Používání mobilních telefonů / včetně sluchátek / k pořizování audio a videozáznamu je zakázáno. Porušení zákazu bude hodnoceno jako hrubý přestupek. Škola zodpovídá za ztrátu pouze v případě, že jsou přístroje uloženy v kanceláři školy.
10. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, zbraní, omamných látek, alkoholu, včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů /ve vnitřních i vnějších prostorách školy v průběhu výuky a školních akcí. Jedná se o hrubé

- porušování školního řádu, o kterém budou rodiče informováni. Žák je povinen nález návykových látek ihned oznámit řediteli školy.
11. Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních, jak ve třídě, tak v kabinetech a nenechávat je ve škole přes noc.
 12. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hod. pan školník.
 13. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i ostatním žákům, neubližuje jiným slovně ani fyzicky, v komunikaci nepoužívá vulgarizmy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Nedopouští se kyberšikany. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
 14. Všechny její projevy budou posuzovány jako hrubý přestupek. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Úmyslné ubližování je posuzováno jako hrubý přestupek, který bude řešit výchovná komise.
 15. Má-li žák splněnou povinnou školní docházku, může být vyloučen ze školy.
 16. Pokud žák ve škole vykazuje známky akutního onemocnění/ vysoká horečka je potřeba žáka oddělit od ostatních dětí a zajistit dohled.
 17. Dohled nad žáky může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
 18. Ke vstupu cizích osob do budovy slouží hlavní vchod. Cizí "osoba" je při příchodu i odchodu povinna nahlásit se na sekretariátě školy.
 19. Žáci 1. ročníku a přípravných tříd získávají učebnice do svého vlastnictví, ostatní žáci mají učebnice zapůjčeny do bezplatného užívání. Žák je povinen chránit věc před poškozením a je odpovědný za nadměrné poškození ztrátu nebo zničení.
 20. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní výuky 5 dní a má neomluvenou absenci, vyzve ředitel školy zákonného zástupce, aby doložil důvody nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že po 10 dnech od doručení výzvy nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy. Na základě § 31, zákona 561/2004 může ředitel školy za hrubé porušování školního řádu žáka vyloučit ze školní docházky.
 21. V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4 školského zákona. Cizinec, který nemá trvalý pobyt v ČR a neúčastní se nepřetržitě výuky 60 vyučovacích dní a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

III. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy. Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkající se žáka. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
2. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka škole oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky. Při absenci nad 3 dny musí žák navštívit lékaře. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po

skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na bezdůvodné absence si může třídní učitel vyžádat potvrzení lékaře. Rodič předem žádá o uvolnění žáka z vyučování na určitou dobu. Z jedné hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až 4 dny uvolňuje příslušný třídní učitel, na týden a delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delším čtyř dnů podávají rodiče písemnou žádost řediteli školy.

4. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem (zahraničí), oznámit adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí.
5. Žáci 1. stupně nemohou být během vyučování uvolněni, pokud si je zákonný zástupce osobně nevyzvedne ze školy.
Žáci 2. stupně mohou být uvolněni z vyučování, pokud odevzdají třídnímu učiteli písemnou žádost na zvláštním formuláři, který je k dispozici na webových stránkách školy nebo u třídního učitele.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 26.9.2015

Projednáno ve školské radě 14.10.2015

Platnost od 15.10.2015

Základní škola Ostrava-Kunčičky, Škrobálkova 51/300, příspěvková organizace

Řád základní školy pro zaměstnance školy

I. Práva a povinnosti pracovníků školy

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané vnitřním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství zejména školským zákonem č. 563/2004 Sb., vyhláškou o základní škole ze dne 18. 1.2005 k zákonu 561/2004 Sb.
2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce.
3. Sledují přehled suplování – vždy před svou volnou hodinou a před odchodem domů.
4. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko- psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
5. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
6. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
7. Přesný termín porad nebo přesun na jiný den je předem oznámen v týdenním plánu.
8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
9. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Ve škole se všichni prezouvají. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem příslušnému zástupci ředitele.
10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, vyrozumí zákonného zástupce. Formu a čas vyrozumění zapíše do knihy úrazů. Úraz ihned hlásí vedení školy a podrobně vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní podepsané formuláře a předá je hospodářce školy. Pověřený pracovník zaeviduje úraz do počítače.
11. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, zhasnutí světel, uzavření oken a vody a žáky odvádějí do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední. Třídní knihu na I. i II. stupni odnáší do sborovny. Při odchodu ze školy

po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech.

12. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
13. Ve škole je zakázáno kouřit.
14. Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
15. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu základní školy. Lze využívat pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
16. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 20 minut před zahájením vyučování příslušnému zástupci ředitele. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a posléze, který den nastoupí do školy. Při předvídané absenci předloží učitel plány učiva pro potřebu zastupujících.
17. Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných pracovnách, ručí za to, že žáci opustí pracovnu v naprostém pořádku. Bez pokynu vyučujícího nesmí žáci vcházet do učeben.
18. Učitelé úzce spolupracují se školní družinou a školním klubem.
19. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem či výchovným poradcem.
20. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy. Zastoupení zařizuje zástupce ředitele školy.
21. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy i v budově k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
22. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis lékaře.
23. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozorů a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat.
24. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a volně přístupných míst. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoliv důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit zástupci ředitele.
25. Učitel pověřený dozorem ve školní jídelně odchází ze třídy se zvoněním a nastupuje dozor včas.
26. Ředitel školy může nařídít pedagogickému pracovníkovi konání přímé pedagogické činnosti nad jemu stanovený rozsah nejvýše v rozsahu 4 hodiny týdně, další 2 hodiny s ním může dohodnout. Přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah je i přímá pedagogická činnost při zastupování nepřítomného pedagogického pracovníka.
27. K dalšímu vzdělávání přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, za dobu tohoto volna přísluší náhrada platu, která

- se rovná výši ušlého platu. Ředitel školy určuje čerpání volna na dobu, kdy tomu nebrání vážné provozní důvody.
28. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení před informacemi pro ně nevhodnými, a aby nepřišli do styku s návykovými látkami, případně jinými patologickými jevy.
29. Ředitel školy může pověřit dohledem jiného zletilého zaměstnance, pokud byl řádně poučen.

II. Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologické poradny.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 3 dnů. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují omluvenku ihned po návratu do školy.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek při konzultacích a osobních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. U problémových žáků píše hodnocení prospěchu pravidelně na konci měsíce. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách, kontrolu žákovské knížky 1x měsíčně stvrzují parafoou.
5. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu, jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu, jméno třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence.
6. Stanovují žákovské služby ve třídách, služby zapisují do třídní knihy. Hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy na třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají – v termínech podle potřeb třídy a nutnosti řešit okamžité situace. Stručnou náplň třídnické hodiny zapíše do poznámek v třídní knize.
7. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady hlásí hospodárce školy, která je předává panu školníkovi. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne

Projednáno školskou radou dne.....

Podpis ředitele školy